

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tontin 837-60-6116-10 vuokrasopimuksen jatkaminen**  
**TRE:1720/10.00.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tonttipäällikkö Pasi Kamppari, puh. 040 779 5615, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen Evankelis-Luterilaiselle Seurakuntayhtymälle vuokratun tontin 837-60-6116-10 vuokrasopimusta jatketaan 1.4.2022 alkaen toistaiseksi voimassa olevana yhden (1) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Muutoin vuokrauksessa noudatetaan entisiä vuokraehtoja.

**Perustelut**

Tampereen Evankelis-Luterilaiselle Seurakuntayhtymälle (y-tunnus 0206114-9) on vuokrattu 4565 m<sup>2</sup>:n suuruinen tontti 837-60-6116-10 osoitteesta Keskisenkatu 20. Vuokrasopimuksen voimassaoloaika päättyy 31.3.2022. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin ja vuosivuokra vuodelta 2021 on ollut 5385,58 euroa.

Alueelle on tullut 3.8.2021 voimaan asemakaavamuutos nro. 8671, jossa tontin alue on osoitettu asuntorakentamiseen. Vuokralaisen kanssa solmitun yhteistyösopimuksen mukaisesti vuokralaiselle osoitettu rakennusoikeus tulee olla kokonaisuudessaan vuokrattu pitkäaikaisin vuokrasopimuksin viimeistään 31.12.2023 mennessä.

Asuntorakentamista varten solmittavia pitkäaikaisia vuokrasopimuksia pitää vuokralaisen erikseen hakea.

Nykyisen vuokrasopimuksen voimassaoloaika on tarkoituksenmukaista jatkaa toistaiseksi siihen saakka, kunnes uudet pitkäaikaiset maanvuokrasopimukset solmitaan yhteistyösopimuksen ehtojen mukaisesti.

Vuokrasopimusta jatkettaisiin 1.4.2022 alkaen toistaiseksi voimassa olevana yhden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin. Muutoin vuokraus jatkuisi entisin ehdoin.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa.

**Tiedoksi**

Vuokralainen, Heli Toukoniemi, Juha-Matti Ala-Laurila, Aila Taura,  
maanvuokrat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 4.3.2022  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 2.3.2022

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
02.03.2022

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistosihiteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 132

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.